

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА**

**КОМИСИЯ ПО КУЛТУРА**

**ОБЛАСТ ХАСКОВО**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ II  
СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

**РАЗДЕЛ III  
ОСНОВНИ ФУНКЦИИ**

**РАЗДЕЛ IV  
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## **РАЗДЕЛ I**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията, устройството и дейността на Областната комисия по култура.

**Чл. 2.** Комисията по чл. 1 е консултативен и координационен орган към Областния управител на област Хасково.

## **РАЗДЕЛ II**

### **СТРУКТУРА И СЪСТАВ**

**Чл. 3** Областната комисия по култура се създава със заповед на Областния управител на Област Хасково и се състои от председател, секретар и членове.

(1) Председател на Областната комисия по култура е заместник областният управител на област Хасково.

(2) Секретар на Областната комисия по култура е служител от дирекция АКРРДС в Областна администрация Хасково.

(3) В състава на Областната комисия по култура се включват представители на Областна администрация Хасково и Общинските администрации на територията на област Хасково, както и на културни институции и други организации, имащи отношение към развитието на културното наследство, както и културните и творческите индустрии, включващи всички сектори, чиято дейност се основава на културни ценности или други индивидуални или колективни творчески форми на изразяване.

(4) Поименният състав се определя със заповед на Областния управител на област Хасково по предложение на ръководителите на съответните общини, културни институции и организации.

(5) Когато член на Областната комисия по култура отсъства и е представен от свой упълномощен заместник, заместникът има право на глас в заседанието.

**Чл. 4** В заседанията на Областната комисия по култура могат да участват представители и от други институции и организации, имащи отношение към развитието на културните и творчески дейности в област Хасково, при отправена покана от състава на Областната комисия по култура след гласуване на работно заседание.

**Чл. 5** Дейността и организацията на работа на Областната комисия по култура се определят с Правилник, приет с най-малко от две трети от членовете.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

**Чл. 6** Областната комисия по култура:

- (1) Подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика в сферата на културата, съгласно приоритетите на Правителството на Република България.
- (2) Свиква работни заседания периодично, на които изразява становища по предоставените ѝ за разглеждане теми.
- (3) Разглежда и анализира състоянието и проблемите на културата на регионално ниво.
- (4) Предлага мерки за подобряване на координацията между държавната власт, местните администрации, бизнеса и неправителствените организации в областта на културата.
- (5) Осъществява взаимодействие при необходимост с държавните, общинските, обществените организации и бизнеса за предоставяне на необходимата обществена подкрепа на дейността им в областта на културата.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 7.** (1) Заседанията на Областната комисия по култура се свикват от неговия председател, който определя и дневния ред.

(2) Заседание може да се свика по искане на членове на Областната комисия по култура.

**Чл. 8** Председателят на Комисията ръководи и координира нейната дейност, организира изпълнението на решенията ѝ, осигурява публичност и прозрачност на дейността.

**Чл. 9** Областната комисия по култура провежда редовни заседания три пъти годишно, както и при възникнала необходимост. За редовните заседания членовете на комисията се уведомяват не по-късно от 10 работни дни.

**Чл. 10** Поканите и материалите за дневния ред се изпращат от експерт от Областна администрация до членовете на комисията преди заседанието.

**Чл. 11** Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членове на Областната комисия по култура и непосредствено преди гласуването му.

**Чл. 12** Заседанията на Областната комисия по култура са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

**Чл. 13** Решенията на Комисията се приемат с обикновено мнозинство (повече от половината) от участниците в заседанието.

**Чл. 14** (1) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се отразяват изразените становища и приетите решения.

(2) Копие от протокола се предоставя на членовете на Областната комисия по култура или при поискване от други заинтересовани лица.

**Чл. 15** (1) Организационно-техническото осигуряване и експертно подпомагане на дейността на Комисията се осъществява от секретар, определен със заповед на Областния управител.

(2) Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на същата.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Изменения и допълнения на настоящия Правилник се приемат от Областната комисия по култура на редовно заседание, след което те се утвърждават от Областния управител на област Хасково.

*Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му /Приет с Решение от 29.04.2024 г. от Протокол №1, изх. № РД-21-204-[27]/30.04.2024г. на Областната комисия за култура в област Хасково/.*