

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Областен управител на област с административен център гр. Хасково		
Национален идентификационен № (ако е известен): 836147490		
Пощенски адрес пл. Свобода №5		
Град Хасково	Пощенски код 6300	Държава България
Място/места за контакт Областна администрация - Хасково	Телефон 038 608011	
На вниманието на Кадир Шабаналиев Исков - Областен управител на Област - Хасково		
Адрес за електронна поща oblast@hs.government.bg		Факс 038 608050
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://hs.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://hs.government.bg/bg/obyavi.html Електронен достъп до информация (URL): http://hs.government.bg/bg/obyavi.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:		
Предоставяне на услуга по цялостно хигиенно поддържане на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково за срок от 2 години		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, Община Свиленград, Област Хасково		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор

оператора		
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предоставяне на услуга по цялостно хигиенно поддържане на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково за срок от 2 години при следните дейности: Дейност 1 – „Сметосъбиране, сметоизвозване на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково“. Дейност 2 – „Снегочистване и зимно поддържане на платната за движение и местата за обществено ползване на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково“. Дейност 3 – „Поддържане чистотата на помещения за обществено ползване (санитарните възли) на територията на КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково. Дейност 4 – „Почистване на дъждоприемни шахти на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90510000	
Допълнителен/ни обект/и	90513000 90610000 90600000 90620000 90630000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	

II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Предоставяне на услуга по цялостно хигиенно поддържане на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково за срок от 2 години при следните дейности: Дейност 1 - „Сметосъбиране, сметоизвозване на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково“. Дейност 2 - „Снегочистване и зимно поддържане на платната за движение и местата за обществено ползване на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково“. Дейност 3 - „Поддържане чистотата на помещения за обществено ползване (санитарните възли) на територията на КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково. Дейност 4 - „Почистване на дъждоприемни шахти на територията на ГКПП „Капитан Андреево“ и на КПП „Капитан Петко Войвода“, област Хасково. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 469463 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	--

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг	
--	--

завършване дд/мм/гггг**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие е в размер на 1500 /хиляда и петстотин/ лева. Тя се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 54 UBBS 8002 3300 1382 33, BIC: UBBS BGSF Банка ОББ-АД. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката. В случай на банкова гаранция същата да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение - парична или банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от (две на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковата гаранция трябва да е неотменяема, безусловна и да покрива 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато определеният изпълнител избере Банковата гаранцията за изпълнение, същата трябва да е валидна за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на неговия срок. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на избрания изпълнител. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Банка: ОББ АД Банков код (BIC): UBBSBGSF Банкова сметка (IBAN): BG54UBBS80023300138233. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора,

за кого се представя гаранцията. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Средствата са от държавния бюджет. Отчитането на извършените дейности се извършва на тримесечие, а заплащането след представяне на фактура и подписани констативни протоколи от двете страни по договора, предоставени най-късно до 10-то число на следващия месец след отчетния период. На заплащане подлежат единствено действително извършените и приети работи, въз основа на договорените единични стойности на дейностите по ценовото предложение. Сумите постъпват по сметка на изпълнителя след одобрението им от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити - Министерския съвет.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя изисквания за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите. Документът трябва да бъде представен от Участника към офертата в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да подписва документи от името и за сметка на обединението/консорциума, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;

Срокът, за който се създава обединението/консорциума е до окончателното изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

Имат ясно разпределение на дейностите, които всеки от членовете, включени в обединението ще изпълняват.

Банкова сметка /новооткрита или съществуваща/ по която ще се

извършват всички плащания по договора, в случай че обединението бъде избрано за изпълнител.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в приложения към офертата документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Тъй като на ГКПП „Капитан Андреево“ и КПП „Капитан Петко Войвода“ са територии със специален пропускателен режим, е необходимо и задължително предвид Наредбата за граничните контролно-пропускателни пунктове, достъпът до тях да става след предварително издаване на пропуск на работниците и служителите от търговските дружества, допуснати да извършват дейност в зоните на ГКПП (чл. 13 от НГКПП).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата се представя в голям, непрозрачен, запечатан плик, който съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, надписани плика, подробно описано в Указанията за участие и съдържат следните документи: 1. Оферта, попълнена по образец – Образец №1 (оригинал); 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №2 (оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени в офертата му документи (задължителни и други по преценка на участника); 3. Копие на документ за регистрация или декларация с посочване на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР – Образец №3 (оригинал) към документацията, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът се представя и от подизпълнителите на Участника, а в случай на обединение – от неговите членове. Документът за регистрация не се изисква, ако Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и в официален превод. В случай на представяне на документ за регистрация, същият следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му; 4. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и се представя в оригинал или нотариално заверено копие; 5. Декларация за отсъствие на

обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.1, т.2а и т.3 от ЗОП Образец №4 (оригинал); 6. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП-Образец №5 (оригинал); 7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП-Образец №8 (оригинал) за използване/неизползване на подизпълнители; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител-Образец №9 (оригинал); 9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП-Образец №10 (оригинал); 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора-Образец №11 (оригинал); 11. Декларация за извършено посещение и оглед на обекта-Образец №12 (оригинал); 12. Документ за внесена гаранция за участие; 13. Заверено от участника копие на валидна Регистрация по чл.35, ал.3, вр с ал.2, т.2 от ЗУО. Когато участник в настоящата процедура за обществена поръчка е обединение/консорциум, копие от регистрацията по чл.35, ал.3 от ЗУО трябва да представи всеки от членовете на обединението, който ще извършва дейности във връзка с предмета на поръчката и по силата на закона е задължен за регистрацията субект. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИП. Възложителят ще приема и регистрацията по чл.12 от отменения ЗУО, за лица, които не са се пререгистрирали към датата на подаване на офертата, тъй като съгласно §6, ал.1 от ПРЗ на ЗУО (ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г); 14. Техническо предложение, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП-Образец №13 (оригинал); 15. Ценово предложение, съгласно чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП-Образец №14 (оригинал); 16. Други документи и информация изисквани от възложителя и посочени в документацията за участие. Всички документи приложени към офертата следва да са представени в оригинал или в заверено от участника копие, номерирани, на български език, а в случай на документи издадени от друга държава и в официален превод. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник при който са налице някои от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, 2а, 3 и ал.5 от ЗОП, както и при наличие на други хипотези посочени в ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Заверено копие на Отчет за приходите и разходите и баланс за последните 3 (три) финансово приключили години (2010г, 2011г и 2012г.) или декларация (в свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията. В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през посочените три години и не може да представи пълна информация за тях, същият посочва това</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът да има положителен финансов резултат за поне две от последните три финансово приключили години (2010г, 2011г и 2012г.). При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване</p>
--	--

<p>обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността.</p>	<p>на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на изпълнените от участника договор/и за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите (чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП) – Образец №6 (оригинал). 2. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от акредитирани лица за внедрени: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14001:2004 за опазване на околната среда с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката – комунални услуги (сметосъбиране, сметоизвозване, снегочистване, др.), или еквивалентен; • Сертификат за управление на здравословни и безопасни условия на труд по OHSAS 18001:2007 с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката – комунални услуги (сметосъбиране, сметоизвозване, снегочистване, др.), или еквивалентен. 3. Заверено от участника копие на валидна Регистрация по чл. 35, ал. 3, вр с ал. 2, т. 2 от ЗУО. 4. Списък на минимално необходимата техника, собствена, лизингова или наета от участника за изпълнение на дейностите по поръчката – Образец № 7 (оригинал) с приложени към нея – Регистрационните таблони на 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите, договор/и със сходен предмет на поръчката на обща стойност не по-малко от 450 000 лева без ДДС. Под „услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги по цялостно хигиенно поддържане, които задължително включват сметосъбиране и сметоизвозване. Всеки договор, посочен в Списъка трябва да бъде придружен от препоръка/и за добро изпълнение, издадена от Възложител/ите и да съдържа информация за Възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал качествено и добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки. При участие на обединение, което не е юридическо лице, доказателства за съответствие с поставеното по-горе изискване за технически възможности се представя само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването – се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно

описаната техника; Копие от стандарт ЕВРО4, за тези, за които е приложимо; Договор/и/ за наем, лизинг /когато е приложимо/.

чл.56,ал.2 от ЗОП. 2. Участникът трябва да има внедрена система за опазване на околната среда и за управление на здравословни и безопасни условия на труд.Когато участникът е обединение/консорциум, изискуемите сертификати трябва да се представят от всеки един член на обединението, т.к. изпълнението на дейностите от предмета на поръчката изискват в значителна степен ангажиране на работна сила, за която трябва да бъдат осигурени безопасни и здравословни условия на труд, както и да се съблюдават минималните изисквания за въздействие върху околната среда.При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за представяне на посочените по-горе сертификати се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56,ал.2 от ЗОП. 3.Участникът следва да е регистриран съгласно чл.35, ал.3, вр с ал.2, т.2 от ЗУО. Когато участник в настоящата процедура за обществена поръчка е обединение/консорциум, копие от регистрацията по чл.35,ал.3 от ЗУО трябва да представи всеки от членовете на обединението, който ще извършва дейности във връзка с предмета на поръчката и по силата на закона е задължен за регистрацията субект. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП. Възложителят ще приема и регистрацията по чл.12 от отменения ЗУО, за лица, които не са се пререгистрирали към датата на подаване на офертата, тъй като съгласно §6, ал. 1 от

	<p>ПРЗ на ЗУО (ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г). 4.Участникът следва да разполага със следната минимално необходима техника (собствена, лизингова или наета) за извършване на услугата, предмет на обществената поръчка. Транспортните средства, следва да отговарят на европейските и българските екологични стандарти, да покриват минимален стандарт ЕВРО4 /където е приложимо/. Минималното ниво на необходимата техника е следното: Специализирани сметоизвозни автомобили – контейнеровози 1 бр; Самосвал или товарен автомобил за извозване на отпадъци 1 бр; Специализирани автомобили за машинно миене на улици (водоноски) 3бр; Специализирани автомобили за машинно метене на улици (автометачки) 2 бр; Специализирани автомобили снегорин 2бр; Машина с предно хидравлично гребло 1бр; Машина за механизирано опесъчаване 1бр. По отношение на останалите дейности от поръчката участникът следва да разполага и с др. техника, описана в Образец №7.</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификацията, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S045-072483 от 05/03/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 30/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Условия и начин на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 07/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 09/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
(в приложимите случаи) Място: в сградата на Областна администрация - Хасково, пл. Свобода №5, гр. Хасково	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват	

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Пълен достъп до документацията за участие се предоставя на участниците на следния интернет адрес:

<http://hs.government.bg/bg/obyavi.html>. Сроковете в процедурата са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП със 7 дни – обявлението изпратено по електронен път и с още 5 дни – предоставен пълен достъп до документацията на настоящата поръчка за участие на посочения по-горе интернет адрес, считано от датата на публикуване на настоящото обявление.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал.6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/11/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

Д) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)

9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(б) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(в)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагателя орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагателя орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.